


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6 ГОРОДА УФА  
(ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 6 г. Уфа)

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Главного врача  
ГБУЗ РБ Стоматологическая  
поликлиника № 6 г. Уфа  
Е.В. Ивлева  
2017 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 6 г. Уфа на 2017 год

**1. Общие положения:**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 6 г. Уфа, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов пациентов от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;

- повышение ответственности руководителя учреждения, заведующих отделениями за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением медицинской стоматологической помощи;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Контроль за реализацией Плана осуществляется начальником отдела кадров учреждения.

| <b>План мероприятий по противодействию коррупции</b>  |           |                         |
|---|-----------|-------------------------|
| Мероприятие   | Срок      | Ответственные           |
| Уведомление работником поликлиники своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| Ознакомление работников принимаемых на работу в учреждение под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении   | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| Осуществление приёма граждан  | Постоянно | Начальник отдела кадров |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| Проведение анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия), с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки. | Постоянно | Начальник отдела кадров  |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собрании коллектива  | Постоянно | Начальник отдела кадров  |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Постоянно | Должностные лица ответственные за противодействие коррупции в учреждении |