

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «горячей линии»
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан по вопросам
оплаты труда в сфере здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «горячей линии» Министерства здравоохранения Республики Башкортостан по вопросам оплаты труда (далее – «горячая линия» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда).

1.2. «Горячая линия» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда организована в целях возможности сообщения работников сферы здравоохранения о нарушении прав в части выплат заработной платы, оказания консультативной помощи и оперативного решения вопросов нарушения оплаты труда работников учреждений, подведомственных Минздраву РБ.

1.3. Организационное-техническое обеспечение работы «горячей линии» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда осуществляют заместители министра здравоохранения РБ по курируемым вопросам, руководитель ГБУЗ РБ МИАЦ.

1.4. В организации работы «горячей линии» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда (по согласованию) участвуют специалисты учреждений, подведомственных Минздраву РБ. График дежурств специалистов «горячей линии» Минздрава РБ утверждается министром здравоохранения РБ.

2. Задачи

2. Основными задачами работы «горячей линии» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда являются:

2.1. информирование работников об их условиях оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения РБ, коллективными договорами, трудовыми договорами, соглашениями, нормативными правовыми актами РФ и РБ.

2.2. оперативное решение вопросов нарушений оплаты труда работников учреждений, подведомственных Минздраву РБ;

2.3. мониторинг решений, принятых по заявлениям работников, поступившим на «горячую линию» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда.

3. Порядок работы с обращением граждан

3.1. Прием обращений работников учреждений, подведомственных Минздраву РБ, ведется по телефонному номеру 8(347) 218-00-83, а также при

личном обращении в общественную приемную Минздрава РБ, в будние дни с 09.00 ч. до 16.00 часов. Специалист, непосредственно осуществляющий работу с обращениями работников, руководствуется настоящим Положением.

3.2. В случае поступления анонимного заявления, звонок фиксируется, обращение принимается к рассмотрению в случае задолженности по заработной плате.

3.3. Специалист самостоятельно отвечает на вопросы работников, носящие справочный и/или консультационный характер (типовые вопросы), в соответствии с утвержденными нормативными документами.

3.4. Обращения работников фиксируются в электронном журнале «Регистрация обращений граждан на «горячую линию» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда».

3.5. В случае получения вопроса, не относящегося к типовому, специалист направляет обращение работника на рассмотрение в межведомственную рабочую группу по вопросам повышения оплаты труда работников сферы здравоохранения в РБ. Срок рассмотрения рабочей группы обращения составляет не более 30 дней. В исключительных случаях, Минздрав РБ вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения сотрудника, направившего обращение.

3.6. Специалист по результатам работы с обращением работника доводит до сведения обращаемого информацию о принятых мерах по данному обращению.

3.7. При невозможности решения вопроса в оперативном порядке специалист вправе:

- оформить поступившее обращение работника для отсроченного ответа;

- зафиксировать необходимую контактную информацию в электронном журнале;

- передать в организационный отдел Минздрава РБ карточку обращения работника на «горячую линию» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда, для регистрации в установленном порядке, оформленную согласно Приложению № 3 настоящего приказа.

3.8. Организационный отдел Минздрава РБ обеспечивает регистрацию и направление карточки обращения работников на «горячую линию» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда в установленном порядке, согласно Федеральному закону от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9. Специалист вправе предложить работнику обратиться за необходимой информацией в письменном виде, если информация требует дополнительной проверки по фактам нарушения трудового законодательства.

3.10. В случае, если в обращении работника содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минздрава РБ, специалистом дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для разрешения интересующего вопроса.

4. Порядок мониторинга обращений работников

4.1. Отдел экономики и оплаты труда Минздрава РБ совместно с ГБУЗ РБ МИАЦ ежемесячно обеспечивает:

- проведение мониторинга, анализа и систематизации поступающих обращений работников учреждений, подведомственных Минздраву РБ, на «горячую линию» Минздрава РБ по вопросам оплаты труда;
- представление отчетности о рассмотрении межведомственной рабочей группой обращений работников учреждений, подведомственных Минздраву РБ, и результатах исполнения решений по обращениям в автоматизированной системе мониторинга показателей работы «горячих линий» Российской Федерации;
- представление информационно-аналитической справки по результатам мониторинга в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Аналитические материалы доводятся отделом экономики и оплаты труда Минздрава РБ до учреждений в целях устранения, (недопущения) случаев нарушений законодательства об оплате труда.